

**PANDUAN SINGKAT**  
**PERPINDAHAN HOMEBASE ANTAR-PT**  
**TAHAP I (YANG MELAKUKAN PROSES ADALAH PT ASAL)**  
Pada Laman <https://forlap.dikti.go.id>

1. Setelah Login ke forlap.
2. Klik menu **Ditendik** → **Perubahan Data Dosen**



3. Klik Tombol **Buat Usulan PDD Baru**, yang terletak paling kanan atas



4. Ketik nama dosen yang akan dipindahkan homebasenya



- Muncul data Dosen, Klik pada Tab **Homebase Extern**, lalu pada Cari Universitas Tujuan ketik **Nama Perguruan Tinggi Tujuan**. Lalu **Klik Ajukan Perpindahan**.

**Perubahan Data Dosen**

Biodata Umum    Data Akademik    Riwayat Pendidikan    Homebase Intern    **Homebase Extern**

**Perhatian.** Perubahan data dosen akan didukung oleh Operator PT/Kopertis tujuan dan diperiksa oleh Oper menimbulkan efek. Sertakan dokumen pendukung yang diperlukan melalui menu Manajemen Usulan PDD.

Nama Dosen :

NIDN

Program Studi

Cari Universitas Tujuan

**Ajukan Perpindahan**



- Setelah berhasil, kembali lagi ke **Manajemen Usulan PDD**. Klik pada **Homebase Extern** lalu klik pada **Draft**. Tombol **Detail Ajuan** pada Kolom Aksi untuk dosen yang akan diajukan.

**Manajemen PDD** Buat Usulan PDD Baru

**DRAFT**    DIUSULKAN    DISETUJUI    DITOLAK    DITANGGUHKAN

Data Pokok    Riwayat Pendidikan    Homebase Intern    **Homebase Extern**


Masukkan keyword : Nama Dosen  Cari

No.	NIDN/NUP	Nama Dosen	Gelar	Perguruan Tinggi	Aksi
1	5			Universit	  

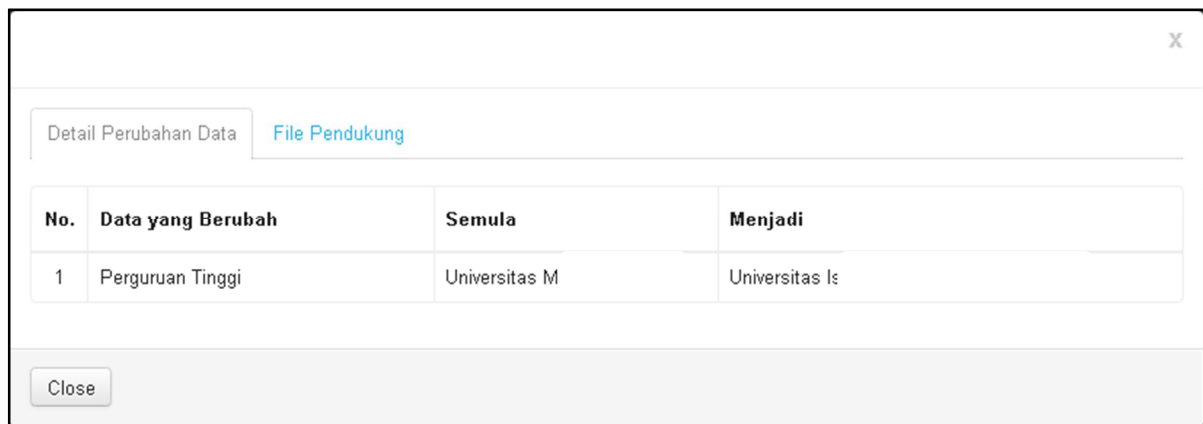
Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 data

- Pada Tab **Detail Perubahan Data**, Sesuaikan Data Program Studinya, setelah itu Klik **Update**.

Detail Perubahan Data    File Pendukung

No.	Data yang Berubah	Semula	Menjadi
1	Kode program studi	Teknik Elektro S-1	<input type="text" value="Teknik Elektro S-1"/>  <b>Update</b>
2	Perguruan Tinggi	Universitas M	Universitas I

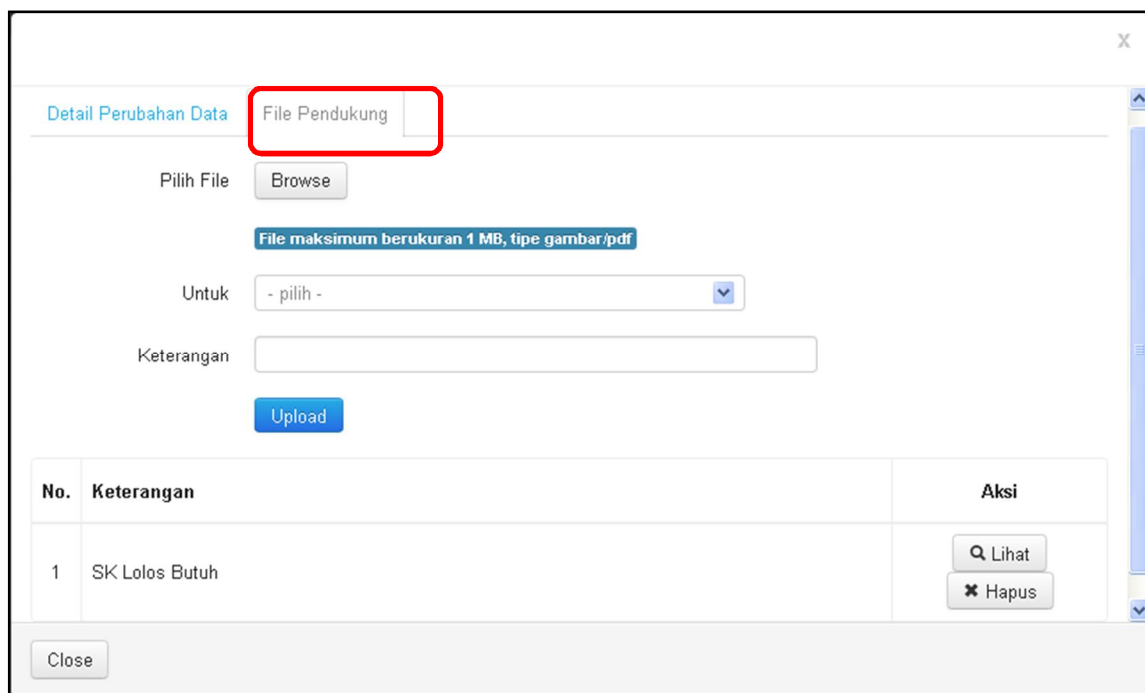
Setelah Di **Update**, maka pada **Detail Perubahan Data** berubah seperti berikut:



No.	Data yang Berubah	Semula	Menjadi
1	Perguruan Tinggi	Universitas M	Universitas Is

Close

8. Klik pada Tab **File Pendukung** untuk melakukan Upload Berkas Pendukung. **Upload berkas** yang diperlukan.



Detail Perubahan Data | File Pendukung

Pilih File

File maksimum berukuran 1 MB, tipe gambar/pdf


Untuk

Keterangan

No.	Keterangan	Aksi
1	SK Lolos Butuh	<input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Close

9. Setelah berkas diupload, pada Manajemen Usulan PDD, kita tinggal melakukan Ajuan dengan melakukan Klik Tombol **Ajukan** pada Kolom Aksi.



DRAFT | DIUSULKAN | DISETUJUI | DITOLAK | DITANGGUHKAN

Masukkan keyword : Nama Dosen

No.	NIDN/NUP	Nama Dosen	Gelar	Perguruan Tinggi	Aksi
1					<input type="button" value="Ajukan"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 data

10. SELESAI... sampai tahap ini Tanggung Jawab Operator PT Asal Sudah Selesai. Sekarang Tanggungjawab sudah pindah ke Operator PT Tujuan.  
Tinggal PT Tujuan melakukan Proses selanjutnya. Jangan lupa kontak Bagian PDPT pada PT Tujuan, biar mereka segera melakukan tahapan proses selanjutnya.

12 Desember 2013