

**Lampiran 1. BORANG ISIAN PENYESUAIAN PERUBAHAN BADAN PENYELENGGARA PTS
(1 borang untuk 1 perguruan tinggi)**

ASPEK LEGALITAS			
I. LEGALITAS PERGURUAN TINGGI (PT)			
1.	Nama PT	:	
2.	Alamat PT Telp Faximili Email Website	: : : : :	
3.	SK Pendirian PT	:	SK Nomor:
4.	SK Alih Bina (bila ada)	:	SK Nomor:
5.	SK Kemenkes (khusus Alih Bina)	:	SK Nomor:
6.	SK Perubahan Bentuk PT (bila ada)	:	SK Nomor:
7.	SK Alih Kelola (bila ada)	:	SK Nomor:
8.	SK Pembukaan Program Studi dari Kementerian	:	a. SK Nomor:
			b. SK Nomor:
			c. SK Nomor:
			d. SK Nomor:
			e. SK Nomor:
			f. SK Nomor:
II. LEGALITAS BADAN PENYELENGGARA (BP)			
A. BP Awal pada saat pendirian PT			
1.	Nama BP dalam SK Pendirian PT	:	
2.	Akta Pendirian BP	:	Akta Nomor : Tanggal : Notaris :
3.	Nama BP dalam Akta Pendirian	:	
4.	Akta Perubahan BP <i>(Akta Perubahan Anggaran Dasar, Pengurus, atau perubahan lainnya)</i>	:	a. Akta Nomor : Tanggal : Notaris :
			b. Akta Nomor : Tanggal : Notaris :
			c. Akta Nomor : Tanggal : Notaris :
			d. Akta Nomor : Tanggal : Notaris :
			e. Akta Nomor : Tanggal :

			Notaris :
5.	Pengesahan Badan Hukum Penyelenggara dari Kemenkumham	:	<input type="checkbox"/> Surat Pencatatan dari Kemenkumham Nomor : Tanggal : Tentang : <input type="checkbox"/> SK Pengesahan dan Kemenkumham Nomor : Tanggal : Tentang :
B. BP Faktual Pengelola PT saat ini (diisi hanya apabila BP Awal berbeda dengan BP pengelola saat ini)			
1.	Nama BP Pengelola saat ini sesuai Akta	:	
2.	Akta Pendirian BP	:	Akta Nomor : Tanggal : Notaris :
3.	Akta Perubahan BP <i>(Akta Perubahan Anggaran Dasar, Pengurus, atau perubahan lainnya)</i>	:	a. Akta Nomor : Tanggal : Notaris : b. Akta Nomor : Tanggal : Notaris : c. Akta Nomor : Tanggal : Notaris : d. Akta Nomor : Tanggal : Notaris : e. Akta Nomor : Tanggal : Notaris :
4.	Pengesahan Badan Hukum Penyelenggara dari Kemenkumham	:	<input type="checkbox"/> Surat Pencatatan dari Kemenkumham Nomor : Tanggal : Tentang : <input type="checkbox"/> SK Pengesahan dan Kemenkumham Nomor : Tanggal : Tentang :
C. Lain-lain (tambahan jika ada)			
1.	Perjanjian/Akta Alih Kelola	:	
2.	Dokumen lain	:	

A. IDENTITAS PROGRAM STUDI

NO	NAMA PRODI	JENJANG	NOMOR SK IZIN AWAL	AKREDITASI BAN-PT		KETERANGAN
				NILAI	VALID S.D TAHUN	
1	2	3	4	5	6	7

B. KEADAAN DOSEN

1. Daftar Rekapitulasi Jumlah Dosen berdasarkan Program Studi

No	Nama Program Studi	Status Dosen	Jlh Dosen	Pendidikan Terakhir/Ijazah		
				S1	S2	S3
1		Tetap				
		Tidak Tetap				
2		Tetap				
		Tidak Tetap				
3		Tetap				
		Tidak Tetap				
Total						

C. TENAGA KEPENDIDIKAN

TENAGA KEPENDIDIKAN			
a.	Administrasi	: <input type="checkbox"/>	Ada, Jumlah : Orang Tdk Ada
b.	Laboran	: <input type="checkbox"/>	Ada, Jumlah : Orang Tdk Ada
c.	Pustakawan	: <input type="checkbox"/>	Ada, Jumlah : Orang Tdk Ada
d.	Operator	: <input type="checkbox"/>	Ada, Jumlah : Orang Tdk Ada

D. SARANA DAN PRASARANA

Nama Sarana/Prasarana	Status Kepemilikan (Yayasan/Sewa)	Jumlah (Unit)	Luas (Meter Persegi)
Tanah (dilampirkan dengan akta dan/atau perjanjian sewa menyewa)			
Gedung			
Ruang Belajar			
Ruang Dosen			
Ruang Pimpinan			
Perpustakaan			
Laboratorium			

E. DANA

Kepemilikan Dana A/N Yayasan
(lampirkan Bukti rekening koran)

Ada

Tidak Ada

(Kota), (Tanggal) (Bulan) (Tahun)

Ketua Yayasan

Nama,

Tanda Tangan, dan Stempel

Catatan:

Pihak Yayasan wajib membawa copy/salinan dokumen sesuai dengan data isian form verifikasi di atas, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Copy dokumen dibuat 2 rangkap dan harus dijilid spiral
- b. Dokumen dibuat dengan susunan sebagai berikut:
 1. **SK Pendirian PT**
 2. **SK Alih Bina (jika ada)**
 3. **SK Kemenkes (Khusus alih bina)**
 4. **SK Perubahan Bentuk PT**
 5. **SK Alih Kelola (bila Ada)**
 6. **Seluruh SK Program Studi**
 7. **Akta Yayasan awal mula**, terdiri dari:
 - a. Akta pendirian dan seluruh akta perubahannya
 - b. Pengesahan Badan Hukum Penyelenggara dari Kemenkumham berupa:
 - 1) Surat Pencatatan Yayasan; atau
 - 2) SK Pengesahan yayasan dari Kemenkumham
 8. **Akta Yayasan yang saat ini mengelola PT**, terdiri dari:
 - a. akta pendirian dan seluruh akta perubahannya
 - b. Pengesahan Badan Hukum Penyelenggara dari Kemenkumham berupa:
 - 1) Surat Pencatatan Yayasan; atau
 - 2) SK Pengesahan yayasan dari Kemenkumham
 9. **Dokumen/perjanjian alih kelola (jika ada)**
 10. **Seluruh SK Akreditasi yang masih berlaku**
 11. **Sertifikat lahan perguruan tinggi dan/atau perjanjian sewa menyewa**
 12. **Dokumen lainnya**

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

NIP/NIDN :

Pangkat/Gol ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan bahwa data/informasi yang diberikan dalam borang isian adalah sesuai dengan yang sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Ketua,

Meterai Rp.
6000

(_____)